

# ACTUALIZACIÓN DE FICHA DOCENTE Y CVAR

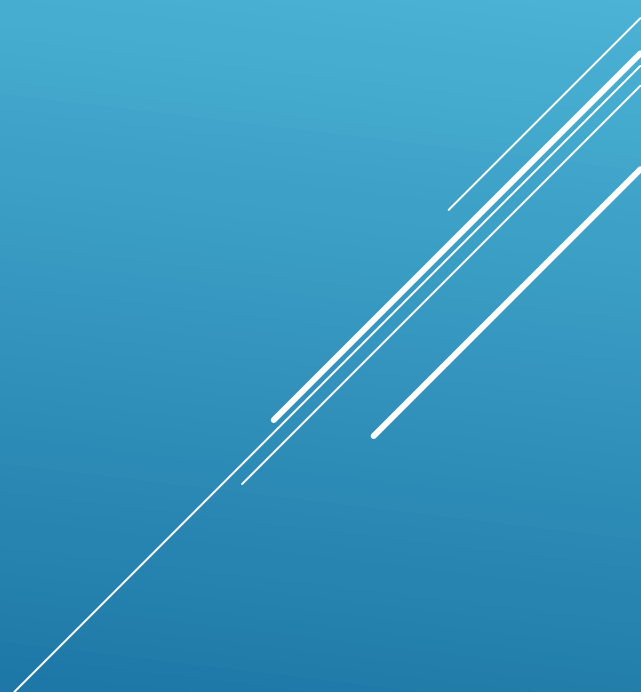
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN  
DE CARRERAS

**Secretaría General Académica**

**Universidad Nacional del Nordeste**

**Rectorado – 2026**

# Ficha Docente CONEAU

- Qué es?
  - Para qué sirve?
  - Características importantes
  - CVAr
  - Vinculaciones
- 
- A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying lengths, slanted upwards from left to right, located in the bottom right corner of the slide.

- ▶ CONEAU Global es una plataforma web que facilita la recolección de datos de las carreras que se presentan a acreditación, y vinculan todos los sistemas de información que se someten a evaluación.

LA FICHA DOCENTE FORMA PARTE DE  
ESTE GRUPO DE FORMULARIOS.



## CVAR y Ficha docentes no son lo mismo

**CVar (Currículum Vitae Electrónico)** es el Registro Unificado y Normalizado a nivel nacional de los Datos Curriculares del personal científico y tecnológico de Argentina.

Su objetivo es unificar y mantener actualizados los antecedentes de docentes e investigadores para facilitar su participación en convocatorias, becas y concursos

**Ficha Docente:** tiene la función de curriculum digital de Docentes, cada profesor puede administrar su perfil académico, el cual es luego utilizado por las universidades para las solicitudes de acreditación.

Permite vincular la Ficha al Cvar.

Cada docente debe estar registrado en global, para que pueda vincularse a una Unidad Académica en un proceso de acreditación.

Quienes deben tener Ficha Global: Docentes de la Unidad Académica

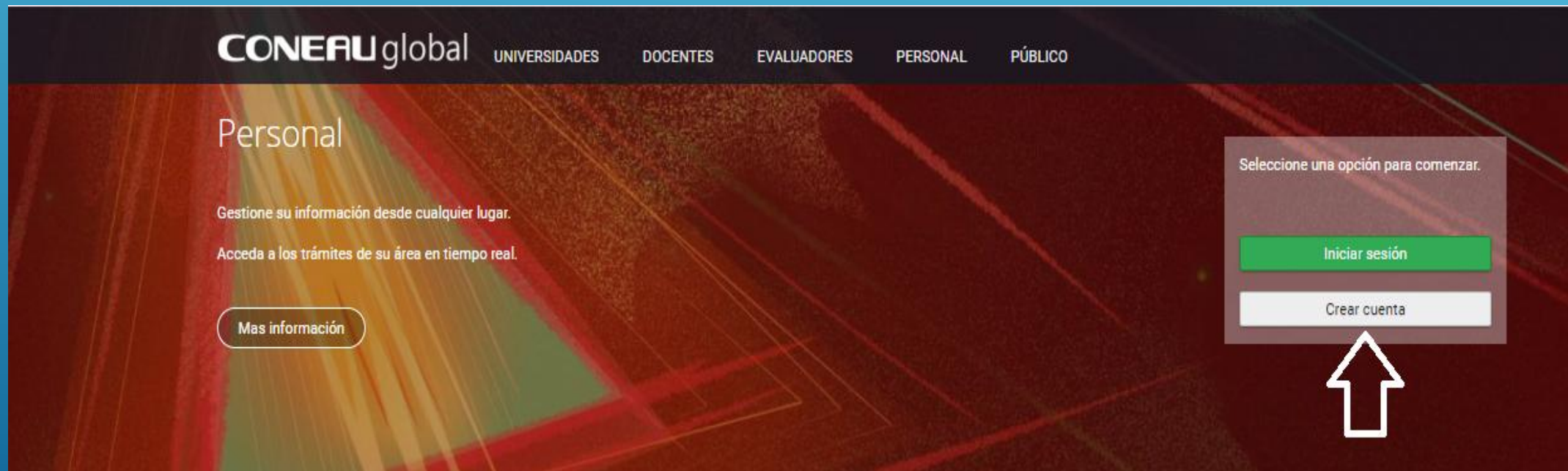
Los directores de proyectos de investigación y/o vinculación que no son docentes de la carrera que se presenta a acreditación

Asesores de educación A distancia- O miembros de Comisiones especiales

Autoridades de la Unidad Académica


## INSTRUCTIVO PARA CREAR LA FICHA DOCENTE

Para poder crear una ficha docente ingrese a: <https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/>  
**Click en Crear Cuenta:**



## Luego tilde en la opción Docente Universitario y continuar

¿Qué tipo de usuario necesita?

Docente universitario  **Tildar esta opción**

Seleccione esta opción si necesita su cuenta de usuario para completar o actualizar su currículum docente y revisar las vinculaciones que le realicen las instituciones universitarias.

Usuario institucional

Seleccione esta opción si forma parte de una institución universitaria y necesita presentar carreras a acreditación o presentar su institución para la evaluación externa ante CONEAU.

[Continuar](#)

Complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario. **Si tiene una Ficha CVar generada tildar la opción TENGO UNA FICHA CREADA EN CVAR Y DESEO UTILIZAR ESA FICHA.**

PARA LO CUAL DEBERA REGISTRAR EL MISMO CORREO EN Ficha CONEAU y Cvar

Si usted es **docente universitario** y necesita completar su currículum para la acreditación de carreras o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.

Apellido:

Nombres:

País de residencia:

CUIT/CUIL:

Nacionalidad:

Correo electrónico:

Documento:

Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. ([¿Qué es CVar?](#))

*Para utilizar esta opción deberá haber creado una cuenta en CVar con el apellido, correo electrónico y CUIT/CUIL o pasaporte ingresados aquí.*



No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Crear cuenta](#)

Cuando recibo por correo información de que tengo vinculación pendiente:

- Cuando se crea la ficha docente

Recibe un correo de coneau/global con instrucciones para habilitar su ficha

- Cuando se vincula a la Unidad Académica
- *(Si no visualiza el correo en la bandeja de entradas, buscarlo en Spam o Correo no deseado).*
- El resto de las Vinculaciones no generan un correo con el enlace, por lo que deberá ingresar con su *el usuario y contraseña a su cuenta de **CONEAU GLOBAL***.

# Ingreso a la Ficha Docente

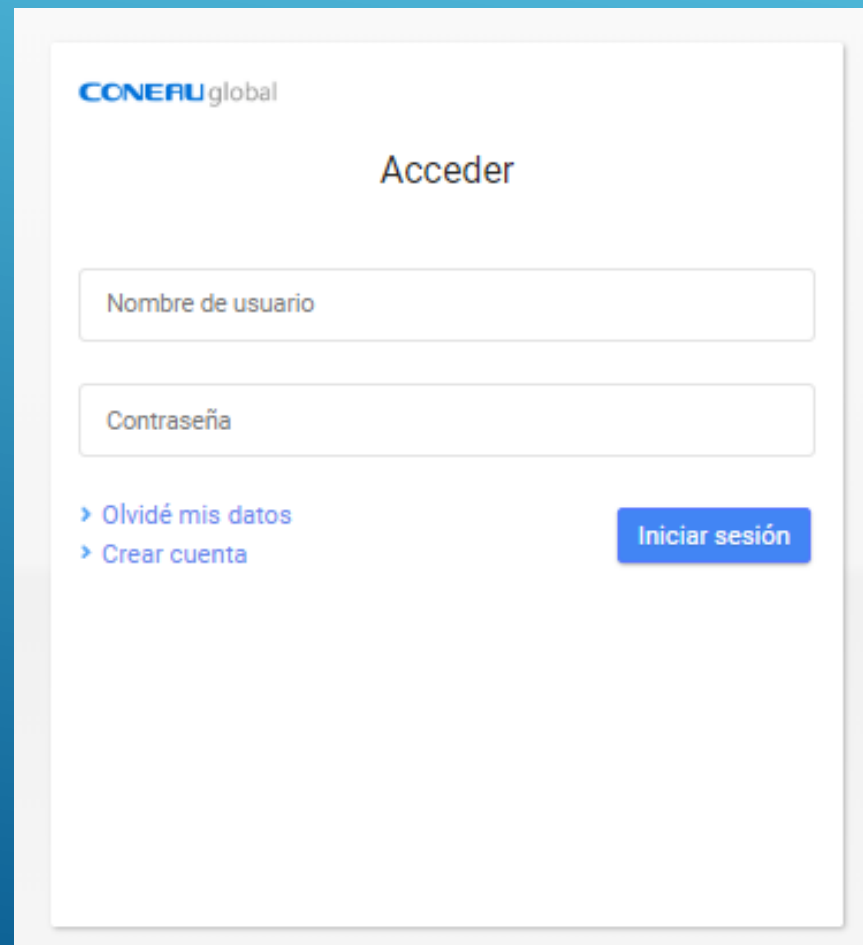
Ingrese a su cuenta de **CONEAU GLOBAL**, haciendo click en el botón verde **INICIAR SESIÓN**



The screenshot displays the 'Docentes' (Teachers) section of the CONEAU global website. The navigation bar at the top includes 'UNIVERSIDADES', 'DOCENTES', 'EVALUADORES', 'PERSONAL', and 'PÚBLICO'. The main content area features the heading 'Docentes' and two instructions: 'Complete y actualice su curriculum.' and 'Revise las vinculaciones que le realizan las instituciones.' A 'Mas información' button is located in the bottom left. A modal dialog box is open on the right, titled 'Seleccione una opción para comenzar.', with two buttons: a green 'Iniciar sesión' button and a white 'Crear cuenta' button.

Coloque su **USUARIO Y CONTRASEÑA**, recibidos en el E-mail

La primera vez que ingresa le pide que modifique la contraseña




CONERU global

## Acceder

  
  
[> Olvidé mis datos](#)  
[> Crear cuenta](#)

Dentro de su cuenta, deberá hacer click en **CURRICULUM DOCENTE**:

Docentes

 **Currículum docente**  
Complete y actualice su currículum docente desde la web.  
Revise las vinculaciones que le realizan las instituciones.

Mi currículum

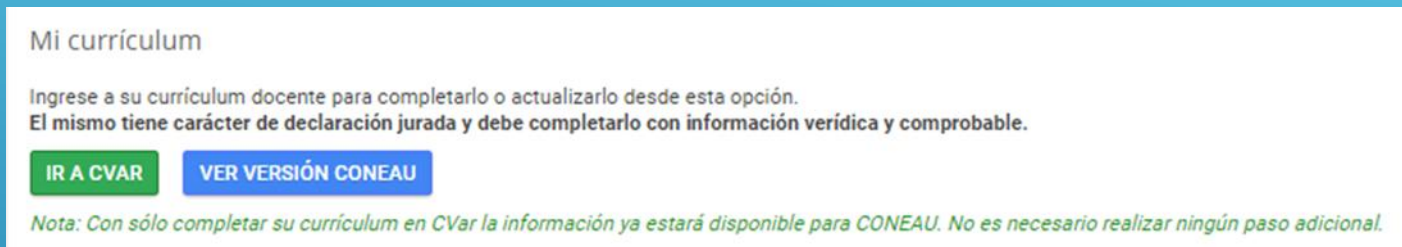
Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción.  
El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

[ABRIR CURRÍCULUM](#) [IMPORTAR](#)

La opción **ABRIR MI CURRICULUM (Botón Verde)**, podrá cargar todos los datos de su Curriculum.

La opción **IMPORTAR (Botón Azul)**, solo se utilizará para poder importar una ficha generada con el modelo *“Ficha del Docente 2006/Incentivos”*.

Si tildó la Opción **Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha**, le mostrará la siguiente pantalla.



Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción.  
El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

[IR A CVAR](#) [VER VERSIÓN CONEAU](#)

*Nota: Con sólo completar su currículum en CVar la información ya estará disponible para CONEAU. No es necesario realizar ningún paso adicional.*

La opción **IR A CVAR (Botón Verde)** lo llevará hacia la página de CVar, desde allí podrá hacer cualquier tipo de modificación, los cambios que realice se verán reflejados automáticamente en **CONEAU GLOBAL**.

En la opción **VER VERSIÓN CONEAU (Botón Azul)**, podrá visualizar toda la información cargada en su curriculum de CVar.

## Como me aparecen las vinculaciones

Las vinculaciones que realice el administrador de contenidos deberán ser aprobadas por el docente, tanto si completó su ficha CONEAU como CVar.

Cuando el administrador de contenidos cree la vinculación, quedará como “Pendiente” y el docente deberá ingresar a CONEAU Global para revisarla y aprobarla o rechazarla.

**Currículum Docente**

Información del cargo docente

Revise la siguiente información del cargo que le han asignado. Si todos los datos son **correctos**, apruébelo haciendo clic en el botón "Aprobar vinculación". Si encuentra información **incorrecta**, haga clic en "Rechazar vinculación" e ingrese una descripción de la información que detectó como incorrecta o faltante.

Unidad Académica/Sede: Unidad Académica Sistemas 1 (Prueba 1)

Cargo: Profesor Titular

Designación: Ad Honorem

Modifique la carga horaria en caso de ser incorrecta:

Tipo de actividad	Dedicación semanal	Modalidad	Dedicación promedio anual
Docencia	12	Semestral	6
Investigación	0	Anual	0
Gestión	0	Anual	0
Dirección de tesis	0	Anual	0
Tutorías	0	Anual	0

Aprobar vinculación Rechazar vinculación

The screenshot displays the 'Currículum docente' interface on the CONEAU Global website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Currículum docente'. Below this, a menu includes 'Inicio', 'Configuración', 'Vinculaciones históricas', and 'Ayuda'. The main content area is divided into three sections:

- Mi currículum:** A section with the heading 'Mi currículum' and a sub-heading 'Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción. El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.' It contains two buttons: 'ABRIR CURRÍCULUM' (green) and 'IMPORTAR' (blue).
- Vinculaciones pendientes de revisión:** A section with the heading 'Vinculaciones pendientes de revisión' and a sub-heading 'La siguiente lista muestra las vinculaciones vigentes al cuerpo académico que le han realizado las distintas instituciones y que están pendientes de revisión, o fueron revisadas recientemente.. Deberá aprobarlas o rechazarlas para que cada institución pueda presentar su solicitud de acreditación. Sólomente aparecerán las vinculaciones de solicitudes de acreditación que estén siendo completadas. Las vinculaciones de solicitudes de acreditación ya presentadas puede consultarlas [haciendo clic aquí](#).' It features a table with columns: 'Estado', 'Institución', 'Unidad académica', 'Localización/sede', and 'Carrera(s)'. Below the table, it says 'No hay vinculaciones en docencia pendientes de revisión.' and includes a 'REVISAR' button and a 'Mostrar ítems ya revisados' checkbox.
- Vinculaciones adicionales:** A section with the heading 'Vinculaciones adicionales' and a sub-heading 'La siguiente lista muestra vinculaciones adicionales que han sido realizadas por las distintas instituciones, como autoridad de carreras, unidades académicas o integrante o director de comités y actividades y que están pendientes de revisión. Deberá aprobarlas o rechazarlas para que cada institución pueda continuar con su solicitud de acreditación.' It features a table with columns: 'Estado', 'Tipo de vinculación', 'Institución', and 'Vinculado a'. Below the table, it says 'No hay otras vinculaciones pendientes de revisión.' and includes 'APROBAR' (green) and 'RECHAZAR' (orange) buttons, along with a 'Mostrar ítems ya revisados' checkbox.

The bottom of the image shows a Windows taskbar with various application icons, a search bar, and system tray icons including the date and time (11:25 18/6/2026).

Tener en cuenta que por cada cargo se deberá hacer una vinculación

Debo revisar las vinculaciones y aprobar

Puedo seguir actualizando mi Currículum hasta que se presente a CONEAU el formulario de Acreditación.