

INSTRUCTIVO FICHA DOCENTE

Para poder crear una ficha docente ingrese a: <https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/>

Click en Crear Cuenta:



Luego tilde en la opción Docente Universitario y continuar

¿Qué tipo de usuario necesita?

☒ Docente universitario **Tildar esta opción**
Seleccione esta opción si necesita su cuenta de usuario para completar o actualizar su currículum docente y revisar las vinculaciones que le realicen las instituciones universitarias.

☐ Usuario institucional
Seleccione esta opción si forma parte de una institución universitaria y necesita presentar carreras a acreditación o presentar su institución para la evaluación externa ante CONEAU.

[Continuar](#)

Complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario. **Si tiene una Ficha CVar generada tildar la opción TENGO UNA FICHA CREADA EN CVar Y DESEO UTILIZAR ESA FICHA.** (Con solo completar el currículum en CVar la información ya estará disponible para **CONEAU**, no es necesario realizar ningún paso adicional).

ACLARACION: para que el sistema reconozca la información cargada en CVar, deberán coincidir el correo informado en Cvar y el de la ficha docente al igual que los datos personales.

Si usted es **docente universitario** y necesita completar su currículum para la acreditación de carreras o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.

Apellido: Nombres:

País de residencia:

Nacionalidad:

Documento:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico:

☒ Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. (¿Qué es CVar?)
Para utilizar esta opción deberá haber creado una cuenta en CVar con el apellido, correo electrónico y CUIT/CUIL o pasaporte ingresados aquí.

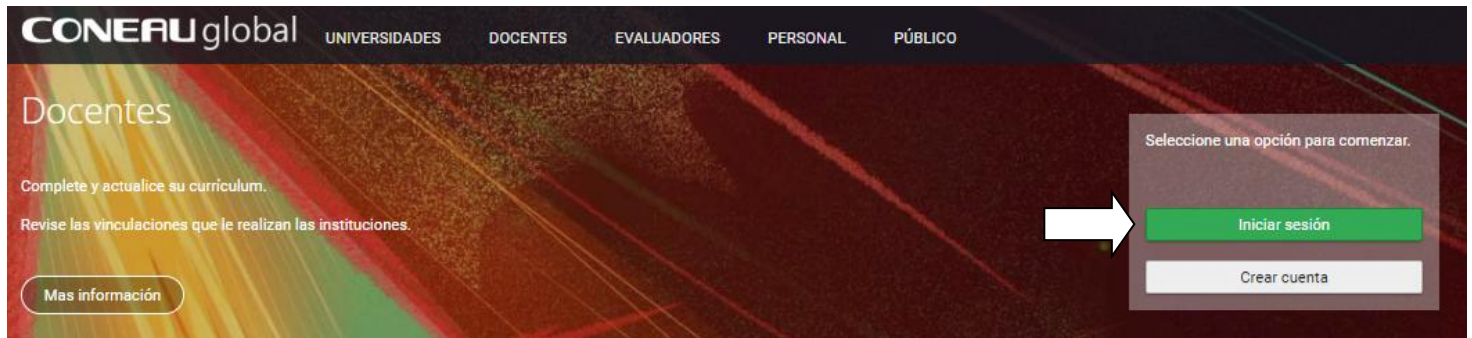
☐ No soy un robot 
Privacidad - Condiciones



[Crear cuenta](#)

Recibirá un e-mail de global@coneau.gob.ar con el **usuario y contraseña** que utilizará para ingresar a su cuenta de **CONEAU GLOBAL**, (Si no visualiza el correo en la bandeja de entradas, buscarlo en Spam o Correo no deseado).

Ingresa a su cuenta de **CONEAU GLOBAL**, haciendo click en el botón verde **INICIAR SESIÓN**



Coloque su **USUARIO Y CONTRASEÑA**, recibidos en el E-mail

La primera vez que ingrese al sistema, le pedirá el cambiar la contraseña.

Ya dentro de su cuenta, deberá hacer click en **CURRICULUM DOCENTE**:

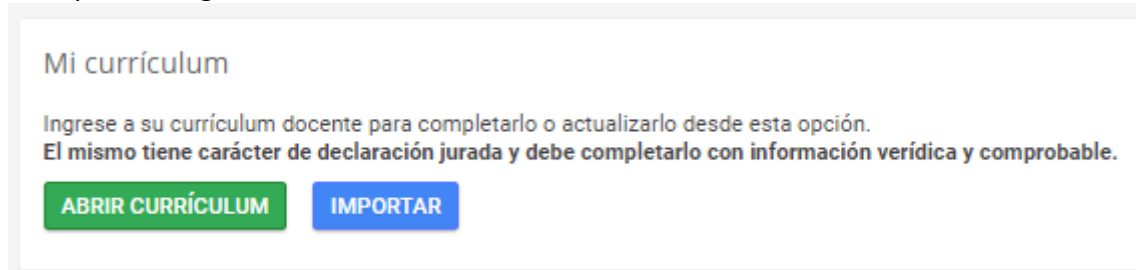
Docentes



Curriculum docente

Complete y actualice su curriculum docente desde la web.
Revise las vinculaciones que le realizan las instituciones.

Para poder cargar los datos en **CONEAU GLOBAL**:

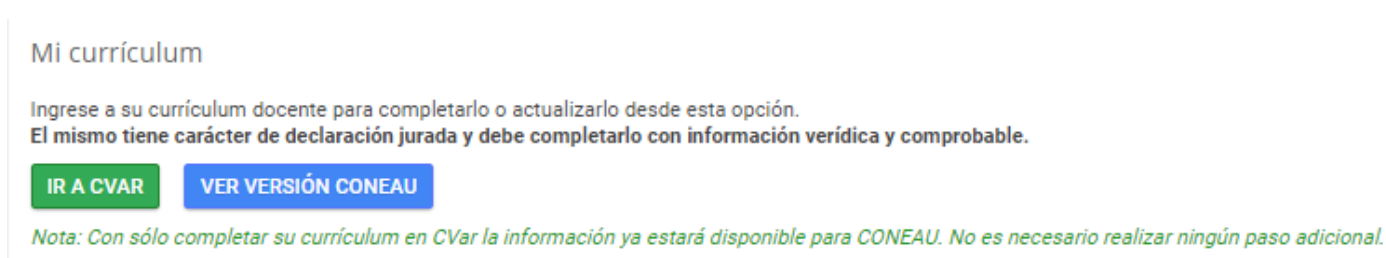


Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción.
El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

ABRIR CURRÍCULUM **IMPORTAR**

Si tildó la Opción **Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha**, le mostrará la siguiente pantalla.



Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción.
El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

IR A CVAR **VER VERSIÓN CONEAU**

Nota: Con sólo completar su currículum en CVar la información ya estará disponible para CONEAU. No es necesario realizar ningún paso adicional.

La opción **IR A CVAR (Botón Verde)** lo llevará hacia la página de CVar, desde allí podrá hacer cualquier tipo de modificación, los cambios que realice se verán reflejados automáticamente en **CONEAU GLOBAL**.

En la opción **VER VERSIÓN CONEAU (Botón Azul)**, podrá visualizar toda la información cargada en su curriculum de CVar.